



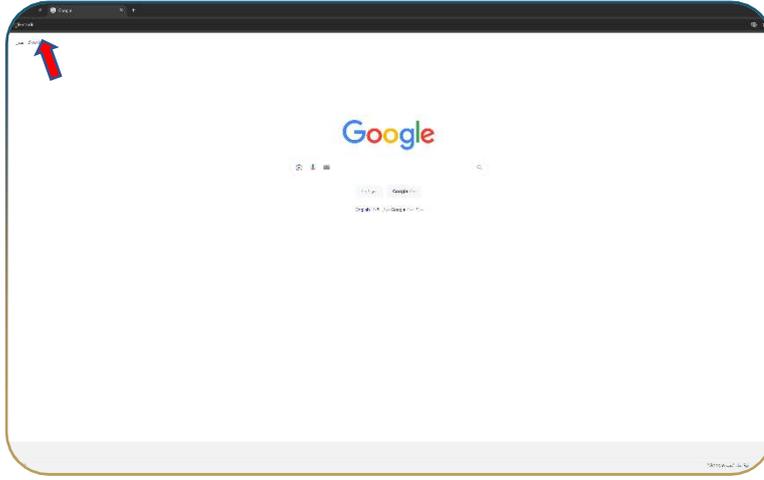
الدليل الإرشادي لاستخدام منصة
معهد هرماس العالي للتدريب
(دليل المدرب)

الدخول للصفحة الرئيسية

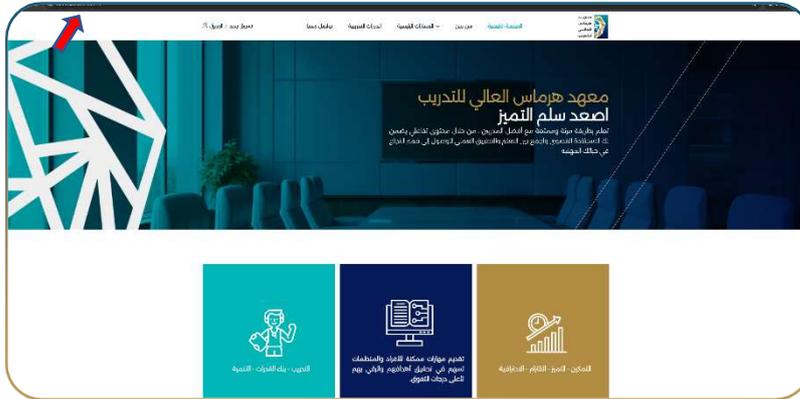
يعد الوصول إلى الموقع الرسمي لمعهد هرماس العالي للتدريب الخطوة الأولى للتعرف على الدورات التدريبية المتاحة والخدمات المقدمة من قبل المعهد. غير الموقع، يمكن للمتدربين التسجيل في الدورات، الاطلاع على تفاصيل البرامج، وإجراء الدفع الإلكتروني.

<https://hyrmasinstitute.com.sa>

رابط الوصول:



1. افتح متصفح الإنترنت الذي تفضله على جهازك مثل (Chrome، Firefox، Safari)



2. في شريط العنوان الخاص بالمتصفح، اكتب عنوان الموقع الرسمي لمعهد هرماس العالي للتدريب، ثم اضغط على زر Enter للانتقال إلى الموقع.

تسجيل حساب جديد

صفحة التسجيل الجديد تتيح للمتدربين الجدد إنشاء حساب على منصة المعهد. تتطلب الصفحة إدخال المعلومات الأساسية مثل الاسم، البريد الإلكتروني، وكلمة المرور لإنشاء حساب والوصول إلى الدورات التدريبية.

<https://hyrmasinstitute.com.sa/register>

رابط الوصول:

1. من خلال القائمة الرئيسية وعند الضغط على زر تسجيل جديد يمكن الانتقال إلى صفحة التسجيل

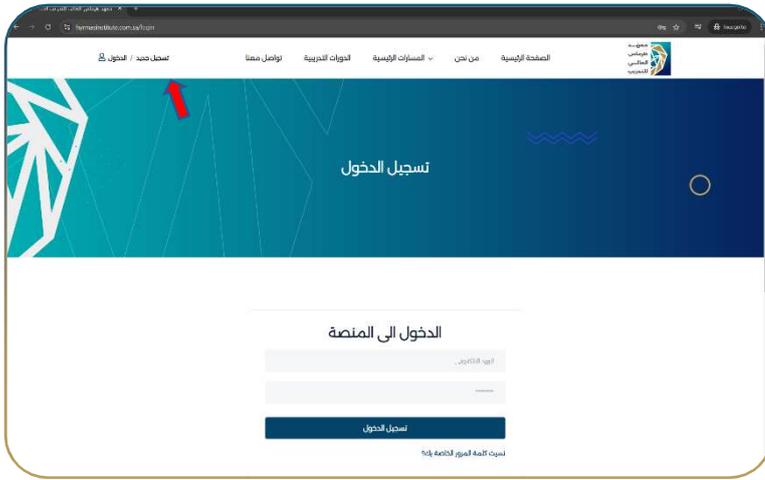
2. املأ النموذج بالمعلومات المطلوبة.

تسجيل الدخول

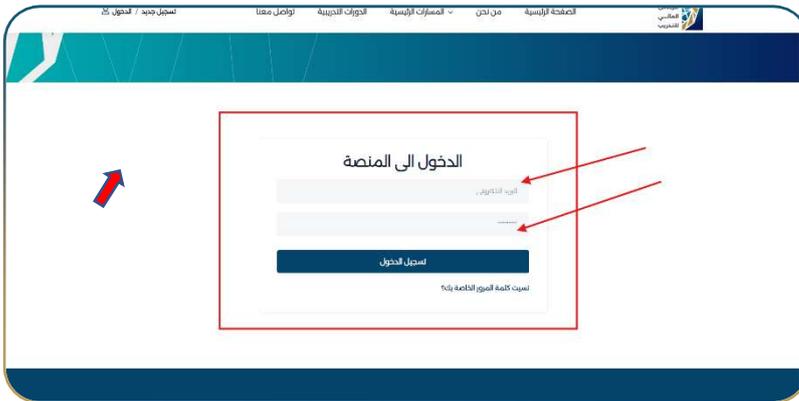
تتيح صفحة تسجيل الدخول للمتدربين المسجلين الوصول إلى حساباتهم على المنصة، حيث يمكنهم متابعة الدورات التي التحقوا بها وإدارة حساباتهم.

رابط الوصول:

<https://hyrmasinstitute.com.sa/login>



1. أدخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور.



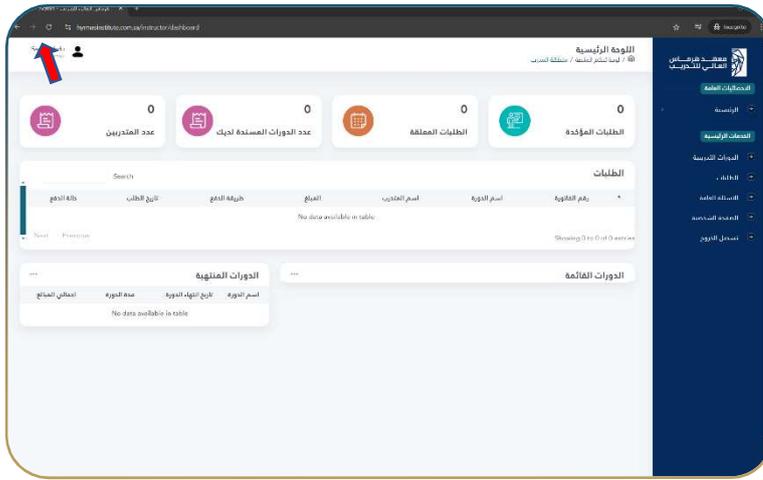
2. اضغط على زر "تسجيل الدخول" للوصول إلى لوحة التحكم الخاصة بك.

الصفحة الرئيسية

تحتوي الصفحة الرئيسية لحساب المدرب بحيث تعرض إحصائيات شاملة حول نشاطه التدريبي، مثل عدد الطلبات المؤكدة والمعلقة، وإجمالي الدورات التي يديرها وعدد المتدربين الملتحقين بدوراته. كما تُعرض أيضًا الطلبات الحديثة والدورات الحالية التي يعمل عليها، مما يسهل على المدرب متابعة مهامه بشكل يومي. حيث إن الطلبات المؤكدة: لمعرفة عدد الطلبات المسجلة والمؤكدة. الطلبات المعلقة: لمتابعة الطلبات التي تنتظر التأكيد أو الإجراءات. عدد الدورات المسندة: يعرض إجمالي الدورات التي يتولى المدرب إدارتها. عدد المتدربين الإجمالي: يوضح إجمالي المتدربين الملتحقين بجميع الدورات. مراجعة الطلبات والدورات: متابعة آخر الطلبات التي استلمها وآخر الدورات التي يديرها لمراجعة التحديثات الجديدة.

<https://hyrmasinstitute.com.sa/instructor/dashboard>

رابط الوصول:



1. عند تسجيل الدخول، سيتم توجيهك إلى الصفحة الرئيسية.



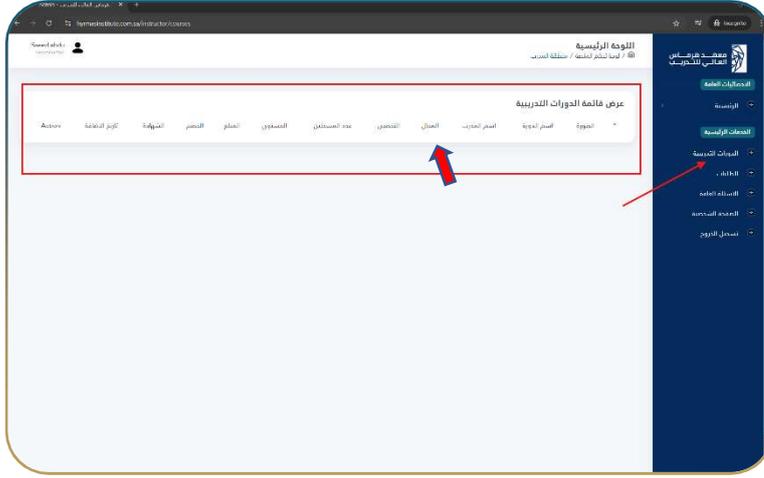
2. استعرض إحصائيات التقدم والمعلومات حول الدورات والشهادات التي حصلت عليها.

الدورات التدريبية

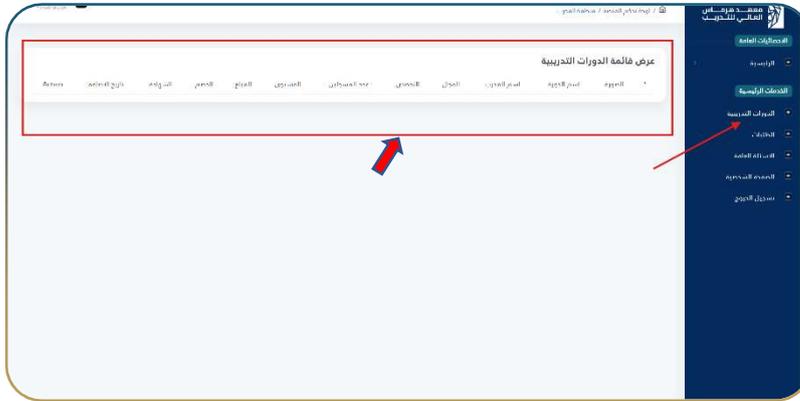
توفر هذه الصفحة للمدرب إمكانية إدارة دوراته التدريبية بمرونة، حيث يمكنه إضافة أقسام للدورة ورفع الفيديوهات التعليمية، وتحديث المحتوى حسب الحاجة. تتيح له هذه الصفحة التحكم الكامل في محتوى الدورة وجعلها متاحة للمتدربين في الوقت المناسب.

<https://hyrmasinstitute.com.sa/instructor/courses>

رابط الوصول:



1. انتقل إلى "الدورات التدريبية" من القائمة.



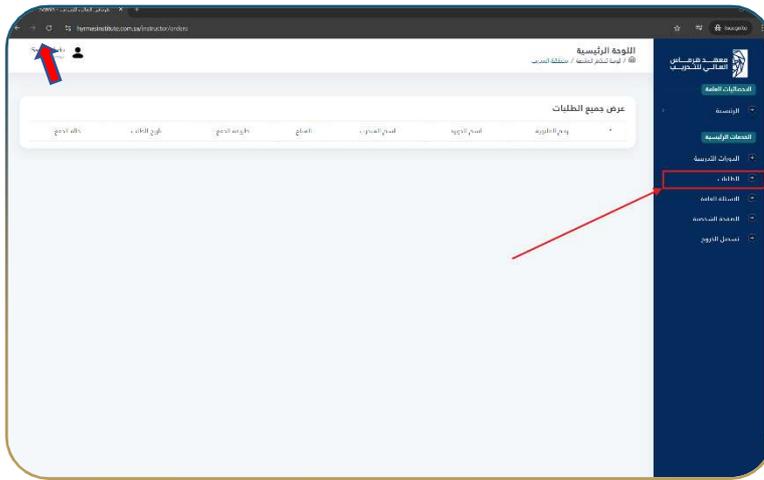
2. استعرض الدورات التي التحقت بها، واضغط على الدورة للاطلاع على تفاصيلها

الطلبات

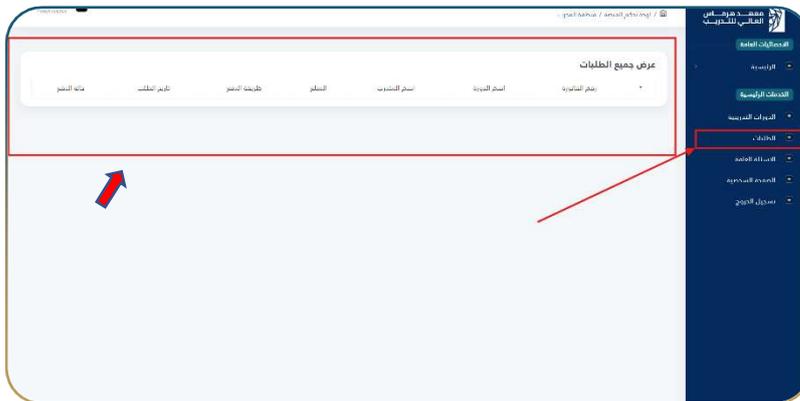
تحتوي هذه الصفحة على تفاصيل الطلبات المتعلقة بالدورات المسندة للمدرب، مما يسهل عليه معرفة طلبات المتدربين واستعداداته لكل جلسة أو وحدة دراسية. توفر له الصفحة معلومات شاملة عن الطلبات لتهيئة الدورة وجعلها متوافقة مع احتياجات المتدربين.

<https://hyrmasinstitute.com.sa/dashboard/profile>

رابط الوصول:



1. من القائمة الرئيسية، اختر "الطلبات"



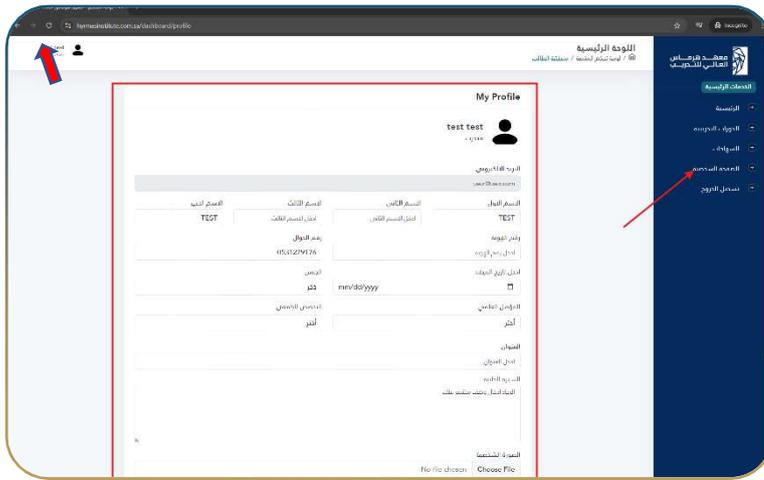
2. استعراض تفاصيل الطلبات:

الصفحة الشخصية

تعرض صفحة "بياناتي" المعلومات الشخصية الخاصة بالمتدرب، مثل الاسم، البريد الإلكتروني، ورقم الهاتف. يمكن للمتدرب تعديل معلوماته الشخصية للحفاظ على دقة بياناته على المنصة.

<https://hyrmasinstitute.com.sa/dashboard/profile>

رابط الوصول:



1. اضغط على "الصفحة الشخصية" في القائمة.



2. قم بتحديث أو تعديل المعلومات الشخصية، ثم اضغط على زر "حفظ" لتأكيد التغييرات.